【外出について】

2024 年 10 月 1 日から適用

項目	2024 年 3 月 1 日から	2024 年 2 月 29 日まで
届出期限	外出届を 5 日前までにメールで申請する。 ※１メールについては下記をご確認下さい。 ※２外出届を確認し、返信いたします。	外出届を 5 日前までにメールで申請する。 ※１メールについては下記をご確認下さい。 ※２外出届を確認し、返信いたします。
曜日の制限	土日は事務室が不在のため、施設の玄関前に着いたらフロアーの携帯電話に電話して入退室して下さい。	日曜日は事務室が不在のため、施設の玄関前に着いたらフロアーの携帯電話に電話して入退室して下さい。
時間	10：30～15：30 まで	10：30～15：30 まで
外出当日の注意事項	１．昼食後薬の有無の確認 ２．入れ歯の確認 ３．食事形態の確認 ４．戻られたら介護職員に外出中の様子を報告して下さい。	１．昼食後薬の有無の確認 ２．入れ歯の確認 ３．食事形態の確認 ４．戻られたら介護職員に外出中の様子を報告して下さい。

１．QR コードと URL からメールを作成

下記を読み取りメールすると簡単にメール出来ます。

ここをクリック

⇓

https://mail-to.link/m9/45j4r7j

２．メールを手入力して作成

下記内容を入力して下さい。

送信先：hanamisato1094@chikuseikai.com

件名　：外出届

本文　：ご利用者氏名：　様

ご家族様氏名：　様（続柄　　）

外出先　　：

外出日　　：　月　日

外出時間　　：　：　から　：　まで

※外出時間は 10：30～15：30 までの時間で設定して下さい。

施設の昼食を中止しますか：　中止する・中止しない

※朝食・おやつ・夕食は対象時間外のため中止されません。