

【外出について】

2024 年 10 月 1 日から適用

項目	2024 年 3 月 1 日から	2024 年 2 月 29 日まで
届出期限	外出届を 5 日前までにメールで申請する。 ※ 1 メールについては下記をご確認下さい。 ※ 2 外出届を確認し、返信いたします。	外出届を 5 日前までにメールで申請する。 ※ 1 メールについては下記をご確認下さい。 ※ 2 外出届を確認し、返信いたします。
曜日の制限	土日は事務室が不在のため、施設の玄関前に着いたらフロアーの携帯電話に電話して入退室して下さい。	日曜日は事務室が不在のため、施設の玄関前に着いたらフロアーの携帯電話に電話して入退室して下さい。
時間	10 : 30 ~ 15 : 30 まで	10 : 30 ~ 15 : 30 まで
外出当日の注意事項	1. 昼食後薬の有無の確認 2. 入れ歯の確認 3. 食事形態の確認 4. 戻られたら介護職員に外出中の様子を報告して下さい。	1. 昼食後薬の有無の確認 2. 入れ歯の確認 3. 食事形態の確認 4. 戻られたら介護職員に外出中の様子を報告して下さい。

1. QR コードからメールを作成

下記を読み取りメールすると簡単にメール出来ます。



2. メールを手入力して作成

下記内容を入力して下さい。

送信先 : hanamisato1094@chikuseikai.com

件名 : 外出届

本文 : ご利用者氏名 : 様

ご家族様氏名 : 様 (続柄)

外出先 :

外出日 : 月 日

外出時間 : : から : まで

※外出時間は 10 : 30 ~ 15 : 30 までの時間で設定して下さい。

施設の昼食を中止しますか : 中止する・中止しない

※朝食・おやつ・夕食は対象時間外のため中止されません。