

介護事業所のスタッフとつながるコミュニケーションアプリ

MeLL+ family

メルタスファミリー

「MeLL+ family」はスマートフォンを使用して、日々の事業所との連絡や、ご利用者様に関する情報を簡単に共有できるアプリです。

無料

ダウンロード

スマートフォンなどで
使いやすく！
伝わりやすく！



MeLL+ familyを使うとうれしい3つのメリット



ご家族の
スマホ用アプリで、
気軽に
コミュニケーション



事業所への連絡を、
メッセージで
いつでも送信可能



ご利用者様の情報や
事業所の連絡先を
ご家族で簡単に共有

MeLL+ family でできること

連絡ノート

いつでもどこでも事業所のスタッフとコメントや写真をやりとりできます。



メッセージで届くので時間や場所を気にせず、仕事の合間でも確認できます！



おたより

施設や事業所からの定期的なお知らせやイベントの案内を確認できます。



複数の施設・事業所からのお知らせをまとめて確認できるので負担が軽減できます！



家族手帳

こちらの機能は、現在、使用できません。使用できるようになりましたらお知らせいたします。



飲んでいる薬や過去にかかった病気を確認して、専門職に伝えることができます！



MeLL+ family のダウンロード方法

iPhone・iPad

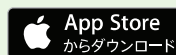
① App Storeで

メルタスファミリー

検索

② アプリ詳細説明画面で [Appをインストール] ボタンを押してください。

App Storeはこちら



下のQRコードを読み取り、サイトにアクセス



※2020年10月現在

Androidスマートフォン・タブレット

① Google Playで

メルタスファミリー

検索

② アプリ詳細説明画面で [インストール] ボタンを 押してください。

Playストアはこちら



下のQRコードを読み取り、サイトにアクセス



※2020年10月現在

Apple、Appleのロゴ、App Store、iTunesは、米国および他国のApple Inc.の登録商標です。iPhone、iPadはApple Inc.の商標です。iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。Android、Androidロゴ、Google Play、Google Playロゴは、Google Inc.の商標または登録商標です。

お問い合わせ

株式会社 ワイズマン

本社 / 〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目11番1号

システムの名称や機能は予告なしに変更することがあります

220812MFL3-C

1-1. 初期設定 ～新規登録～

本手順により、MeLL+family にログインできるようになります。

※既に MeLL+family をご利用の家族がいる場合は、「1-3. 初期設定 ～家族間の招待～」を参照してください。

※ご家族数名で同時に初期設定を行う場合は、まず代表で一人が「1-1. 初期設定 ～新規登録～」と「1-2. 初期設定 ～連携法人設定～」を行った後に、「1-3. 初期設定 ～家族間の招待～」を行ってください。

1

スマートフォンの MeLL+family のアイコンをタップしてアプリを開き、**新規登録**をタップします。

※MeLL+family は、AppStore または Google Play からダウンロードします。「メルタスファミリー」と入力して検索してください。

2

電話番号、パスワード、表示名を入力します。

※MeLL+family のログイン時、およびアカウント設定の「自分の設定」に使用します。

3

画面をスクロールして利用規約を確認します。

「同意する」にチェックを付け、**次へ**をタップします。

4

登録情報を確認し、**次へ**をタップして、「認証コードを送信しました。」画面で **OK** をタップします。

※ご利用のスマートフォンに認証コードが SMS (ショートメッセージ) で送信されます。

5

認証コードを入力し、**登録**をタップします。

6

「ようこそ」の画面が表示されたら、新規登録の完了です。

※**始める**をタップすると、「事業所連携設定」画面が表示されます。(次頁②参照)

引き続き、次ページを参照して「連携法人設定」を行ってください。

補足 | 手順⑤で、認証コードが SMS に届かない場合 / SMS をご利用いただけない端末の場合

認証コードの再送信方法を選択

認証コードの再送信方法を選択

認証コードの再送信方法を選択

SMS (ショートメッセージ) で受信する場合は、**SMS** をタップして手順⑤に戻ります。

メールで受信する場合は **メール** をタップし、次に進みます。

<メール>をタップした場合のみ>

認証コードを送信するメールアドレスを入力し、**再送信**をタップします。

入力したメールアドレスに認証コードが送信されます。メール記載の認証コードを確認し、手順⑤に戻ります。

上記の登録が終わりましたら、メールでお知らせください。
4 ページ以降に必要な連携コードを作成いたします。
※認証コード作成は、平日のみ対応しております。
ご了承ください。

入力したメールアドレスは、パスワード再設定時の本人確認コード送信先として、[設定] - [自分の設定] の「パスワード再設定メール」に自動登録されます。

MeLL+family からのメールが届かない場合 docomo・au・Softbank などのメールを使用している場合、迷惑メール対策機能でブロックされている可能性があります。ドメイン「mell-fam.wiseman.ne.jp」を、指定受信へ追加してください。

1-2. 初期設定 ～連携法人設定～

本手順により、施設・事業所からのおたよりの受信や連絡ノートのやりとりができるようになります。

※事業所から配布された「連携事業所設定 連携シート」をお手元にご用意ください。

※[連絡ノート]は、連携している法人により利用可否が異なります。

1 MeLL+family にログインします。

設定をタップし、表示された[設定]画面の「家族の管理」欄で+追加をタップします。



2 事業所から配布された「連携事業所設定 連携シート」を用意し、次へをタップします。



3 QRコードから読み込むをタップし、事業所連携シートのQRコードを読み込みます。

※QRコードが読み取れない場合は、「連携ID」と「連携コード」を直接入力し、確認をタップします(⑤にお進みください)。



4 画面に表示された連携ID、連携コード、法人名、支援が必要な家族の名前、生年月日が自動で表示されます。各項目が一致していることを確認し、連携をタップします。



5 連携をタップします。



6 「事業所連携が完了しました」の画面が表示されたら、法人連携の完了です。閉じるをタップします。

事業所からの連絡(※)が表示されますので、ご一読ください。
※連絡ノート返信までの所要時間など。

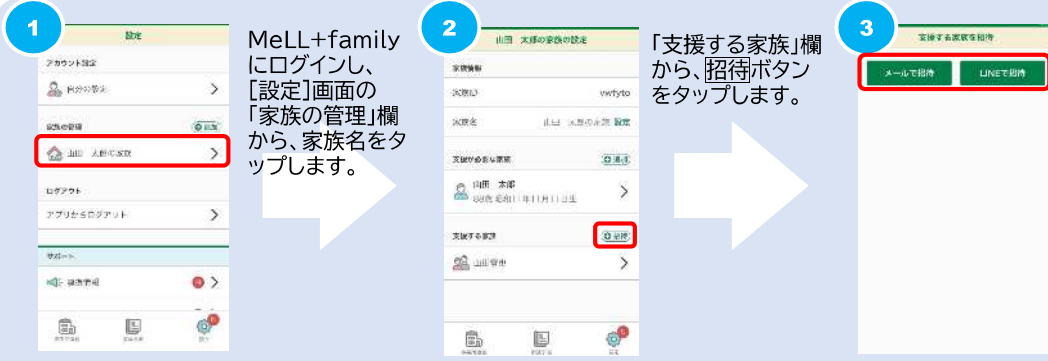


以上で、初期設定は完了です。

1-3. 初期設定 ～家族間の招待～

既に MeLL+family をご利用の家族がいる場合は、以下の流れで初期設定を行います。

《1》既に MeLL+family をご利用の家族が、他のご家族を招待する。



MeLL+family にログインし、[設定]画面の「家族の管理」欄から、家族名をタップします。

「支援する家族」欄から、招待ボタンをタップします。

メールで招待 または LINEで招待

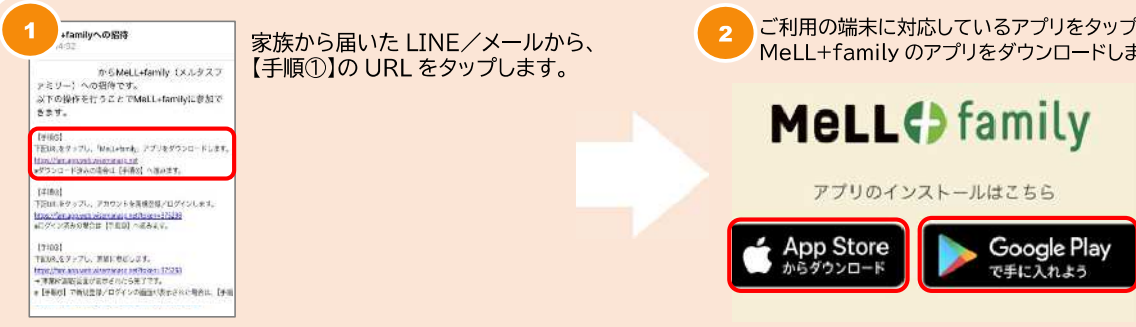
メールで招待またはLINEで招待をタップすると、選択したアプリが招待メッセージ付きで起動します。宛先(送信先)に招待する家族(1名)を設定し、メッセージを送信します。

※複数人を招待する場合は、1名ずつ手順②→③の操作を行ってください。

《2》招待を受けた家族が、初期設定を行う。

STEP1 | 家族アプリをダウンロードする

※ 家族アプリをダウンロード済みの場合は、STEP2 に進みます。



家族から届いた LINE/メールから、【手順①】の URL をタップします。

ご利用の端末に対応しているアプリをタップして、MeLL+family のアプリをダウンロードします。

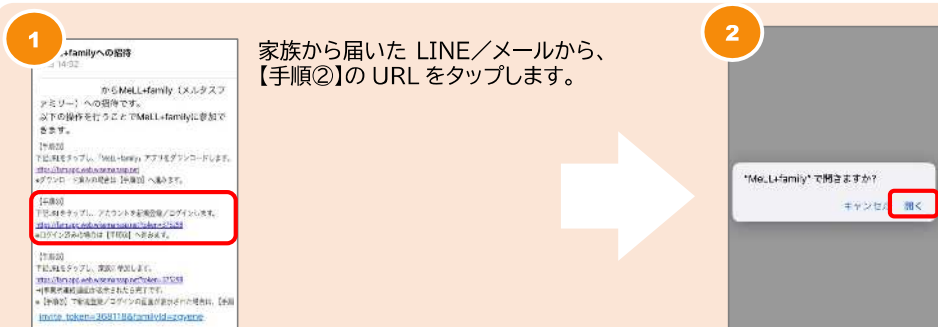
アプリのインストールはこちら

App Store からダウンロード

Google Play で手に入れよう

STEP2 | 家族アプリでアカウントを新規登録する/ログインする

※ アカウントをお持ちの場合は、手順⑨に進みます。



家族から届いた LINE/メールから、【手順②】の URL をタップします。

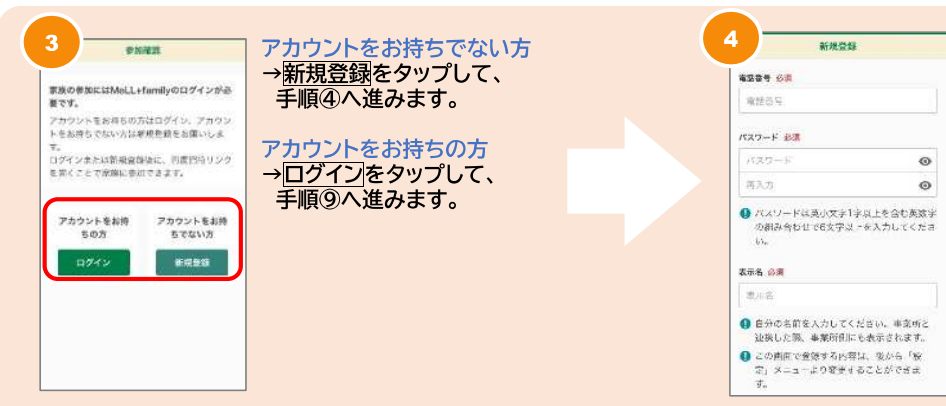
開く

※開くをタップして、[参加確認]画面が表示された場合は、手順⑩へ進みます。

参加確認

参加確認

家族への招待が届いています。家族に参加することで、家族内で情報を共有できます。参加する家族の情報を確認の上、ご参加ください。



アカウントをお持ちでない方 →新規登録をタップして、手順④へ進みます。

アカウントをお持ちの方 →ログインをタップして、手順⑨へ進みます。

電話番号、パスワード、表示名を入力します。

電話番号 必須

パスワード 必須

パスワード

再入力

パスワードは英小文字1字以上を含む英数字の組み合わせで6文字以上を入力してください。

表示名 必須

表示名

自分の名前を入力してください。車名や住所と一致しない場合、事業所名にも表示されます。

この画面で登録する内容は、後から「設定」メニューより変更することができません。

5

画面をスクロールして、
利用規約を確認します。

「同意する」にチェックを付け、
「次へ」をタップします。

6

登録情報を確認し、**「次へ」**を
タップします。
「認証コードを送信しました。」
が表示されたら、**「OK」**をタッ
プします。

7

認証コードを入力し、
登録をタップします。

※ご利用のスマートフォンに
認証コードがSMS(ショートメ
ッセージ)で送信されます。

8

「MeLL+family によるこそ」の
画面が表示されたら、新規登録の
完了です。
始めるをタップします。

※**始める**をタップすると、「連携事業所
設定」画面が表示されます。
「連携シートを用意してください。」と
表示されますが、ご家族から招待さ
れた場合は、連携シートは不要です。
そのまま手順⑨にお進みください。

9

家族から届いた LINE/メールから、
【手順③】の URL をタップします。

10

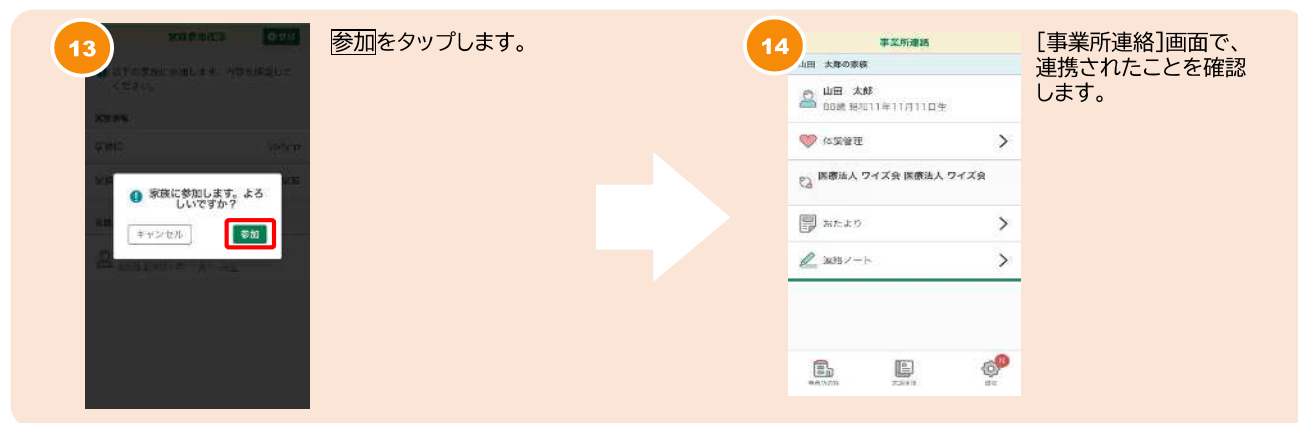
開くをタップします。

11

確認をタップします。

12

内容を確認し、**参加**をタップ
します。



以上で、初期設定は完了です。

※家族からの招待により、本手順で初期設定を行った場合は、「連携法人設定」は既に完了しているため不要です。